

קורס פרקטיקום במזכירות חברות ציבוריות

אודות הקורס

קורס ייחודי וראשון מסוגו של ה-ACC (ארגון היועצים המשפטיים הפנימיים בישראל) בישראל המיועד להעניק ידע וכלים פרקטיים לעורכי דין העוסקים במזכירות חברה ציבורית או למעוניינים לעסוק בתחום זה. הקורס יכלול "ירידה לעומק" לחיי היום יום של מזכיר החברה הציבורית תוך מעבר על טפסי הדיווח, דוחות, דיווחים, תוכנית עבודתו של המזכיר וכיוצ"ב. משתתפי הקורס יקבלו דוגמאות ופורמטים שימשו אותם בעבודתם השוטפת. כמו כן, הקורס יכלול מפגשים בלתי אמצעיים עם מזכירי חברות של החברות הגדולות במשק אשר יעניקו עצות וטיפים מנסיונם העשיר.

בקורס ירצו מיטב מזכירי החברות בישראל ושותפים מצמרת משרדי עורכי הדין בישראל.

הקורס יתקיים במתכונת מודולרית חמישה מפגשים יועברו פרונטאלית ושלושה בזום. מקום מפגש הקורס ברחוב ברקוביץ 4 בתל אביב (מגדל המוזיאון) מרחק הליכה מתחנת רכבת מרכז. חנייה זמינה בחניונים-גולדה של עיריית ות"א וחניית מגדל המוזיאון.

8 מפגשים, ימי שני החל מה- 4.12.2023 ועד ה- 22.1.2024

לוחות זמנים

עו"ד ענבל בן ארצי- מנהלת פורום החברות הציבוריות של ה-ACC

מרכזת מקצועית

3,250 ₪ (אין תשלום מע"מ). 20% הנחה לחברי ה-ACC.

עלות

מרצה

עו"ד עומר שלו - שותף מנהל, גרוס, אורעד שלימוף ושות' - משרד עורכי דין, לשעבר יועמ"ש וממונה אכיפה באל על

נושא

מבוא לעבודת מזכיר החברה+ היבטי שיפוי וביטוח

18:15-17:00

1

4.12



מרצה

עו"ד שיראל עמירה גוטמן - שותפה וראש מחלקת תאגידים, ניירות ערך ושוק ההון במשרד אגמון טולצ'ינסקי ושות'

נושא

היבטי ממשל תאגידי

18:15-17:00

2

11.12



מרצה

עו"ד מיכל ארלוזורוב - לשעבר סמנכ"ל, יועצת משפטית ומזכירת חברה, חברת אדמה

נושא

"יום בחייו" של מזכיר חברה

18:15-17:00

3

18.12



מרצה

עו"ד קרן אלגרבל גולדמן ממשרד שיבולת ושות'.

נושא

אסיפות כלליות- סוגי האסיפות, סוגי ההחלטות באסיפות, מועדים והודעות, גילוי עניין אישי וכיוצ"ב

18:15-17:00

4

25.12



מרצה

עו"ד עדי ברקן שטרן - מנהלת תחום מזכירות חברה בקבוצת כלל ומזכירת כלל החזקות עסקי ביטוח וכלל ביטוח

נושא

אסיפות כלליות- כתיבת זימון בהתאם להוראות הדין, סכימת הקולות, דיווח על תוצאות האסיפה.

18:15-17:00

5

1.1



מרצה

עו"ד גור נאבל - שותף וראש תחום שוק ההון, ראש הפורום המקצועי, גולדפרב גרוס זליגמן ושות'

נושא

דיווחים מיידיים מיוחדים (שאינם שוטפים)

18:15-17:00

6

8.1



מרצה

עו"ד רועית חבר - לשעבר מנהלת מזכירות חברה ואכיפה פנימית באל על כיום מספקת שירותי מזכירות חברה באופן עצמאי לחברות

נושא

עסקאות עם בעלי שליטה ובעלי עניין - איתור עסקאות עם בעלי עניין, סיווג עסקאות ואישורן, ועדות בלתי תלויות.

18:15-17:00

7

15.1



מרצה

עו"ד גיל צרצ'י - שותף ממשרד ברגמן וקסלר ושות'

נושא

עסקאות עם בעלי שליטה ובעלי עניין - כתיבת זימון לאסיפה לצורך אישור עסקה עם בעל שליטה, דיווח על תוצאות עסקה וכיוצ"ב

18:15-17:00

8

22.1



מרצה

עו"ד אסף מסיקה - שותף במשרד ארנון תדמור לוי ושות'

נושא

עו"ד יונתן חיימי - בכיר במחלקת ניירות ערך במשרד ארדינסט בן נתן ושות' ולשעבר ממונה על תחום ממשל תאגידי ברשות

18:15-17:00

8

22.1



מרצה

עו"ד קורל אבנר חייט - יועצת משפטית ומזכירת החברה IBI בית השקעות

נושא

כתיבת פרוטוקולים + משימות שוטפות על הקו הלבן

18:15-17:00

8

22.1

מרצה

עו"ד קורל אבנר חייט - יועצת משפטית ומזכירת החברה IBI בית השקעות

נושא

מתאר ותכנית אופציות לעובדים

20:00-18:30

8

22.1

